

**INSTRUCCIONES SOBRE PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN**  
**MATRÍCULA ESO Y BACHILLERATO**  
**CURSO 2020-21**

El alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, realizará su matrícula de acuerdo al siguiente procedimiento:

- El **Impreso de Matrícula** se tiene que descargar de la página **WEB del centro**:

SECRETARIA —> ADMISION Y MATRICULA E.S.O. Y BACHILLERATO

<https://wordpress.com/page/jorgemanriqueies.wordpress.com/393>

Una vez relleno enviar al correo: [secretaria@iesjorgemanrique.edu.es](mailto:secretaria@iesjorgemanrique.edu.es) (puede ser escaneado o una fotografía siempre que se verifique que se puede leer correctamente)

En el mensaje de correo se debe poner:

- *Asunto:* Matrícula curso 2020-21
- *Mensaje:*
  - Apellidos y Nombre del alumno/a:
  - DNI:
  - Teléfono de Contacto:
  - Centro de procedencia:
  - Estudios cursados en 2019-20 o anterior:
  - Estudios a realizar en 2020-21

En casos excepcionales que no se pueda adjuntar el documento **Impreso de Matrícula** enviar al correo: [secretaria@iesjorgemanrique.edu.es](mailto:secretaria@iesjorgemanrique.edu.es) con la siguiente información:

- *Grupo:* Coordinadores del Centro
- *Asunto:* Matrícula curso 2020-21
- *Mensaje:*
  - Apellidos y Nombre del alumno/a:
  - DNI:
  - Teléfono de Contacto:
  - Centro de procedencia:
  - Estudios cursados en 2019-20 o anterior:
  - Estudios a realizar en 2020-21:
  - Transporte escolar (si o no):
  - Localidad de residencia:
  - OPTATIVAS: (indicar las optativas que se eligen poniéndolas, en su caso, por orden de preferencia según las indicaciones del CUADRO DE OPTATIVAS QUE SE ADJUNTA Y DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO).

- Las **fechas de matrícula** son las reflejadas en el CALENDARIO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA QUE SE ADJUNTA Y DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO).

- La **documentación** que acompaña la matrícula debéis traerla de manera presencial al Instituto en la primera semana de inicio del curso 2020-21, entregándosela a vuestro/a tutor/a:
  - ✓ Fotocopia del DNI
  - ✓ Alumnado que sea nuevo y a la vez procedente de otros Centros fuera de Castilla-La Mancha: título, certificación académica o historial académico, que da acceso a los estudios correspondientes.
  - ✓ SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR, en caso de utilizarlo (esta solicitud también SE ADJUNTA Y DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO para imprimirla y rellenarla con los datos por ambas caras).
  - ✓ Resguardo de pago del SEGURO ESCOLAR -excepto el alumnado de 1º y 2º de E.S.O. ó con 28 años o más- a ingresar en la cuenta del Instituto en LIBERBANK de Motilla del Palancar (1,12 €): ES70 2105 5010 7234 0000 4998 (escribir en el concepto nombre y apellidos a mano para evitar gastos bancarios).

**NOTA:** Esta **documentación** también se puede escanear y adjuntar en el mensaje que enviéis a través del [secretaria@iesjorgemanrique.edu.es](mailto:secretaria@iesjorgemanrique.edu.es) cuando hagáis la matrícula, con lo cual ya no tendréis que traerla al inicio de curso.